وزارة التربية والتعليم

**نموذج تقييم أداء معلم**

**العام الدراسي ....... / ........**

**الجزء الأول: توجيهات عامة لتعبئة هذا النموذج :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **يتم التعامل مع هذا النموذج بشكل مستمر بما يضمن اطلاع المعلم على محتوياته في بداية العام الدراسي، ويعبأ مرتين في السنة (في نهاية كل فصل دراسي).** 2. **يستند المقيم لميثاق مهنة التعليم ومدونة السلوك المهني ومعايير المعلم العامة والتخصصية في الوصف التفصيلي لكل مؤشر** 3. **يؤخذ بعين الاعتبار عند التعامل معه ذا النموذج تفعيل مبدأ التشاركية بين المعنيين في كل جزء ،مما يعزز الثقة والالتزام بالنتائج المطلوبة من المعلم تحقيقها،وتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف والقصورفي الأداء، ويتم الاحتفاظ بنسخة من النماذج الخاصة بكل منهم في ملف جانبي خاص بتقييم الأداء.** 4. **يحتفظ المعلم بملف خاص بالإنجازات والأدلة ويحدثه باستمرار ويقدمه للمعنيين بالتقييم عند الطلب.** 5. **ترصد الوقائع الايجابية اذا كان التقدير ممتاز ، وترصد الوقائع السلبية اذا كان التقدير ضعيف** 6. **لا يجوز اجراء أي تعديل على أي من محتويات نموذج تقييم الاداء السنوي بعد اعتماده.** | 1. **يكون هذا النموذج المرجعية الرئيسة في إعداد تقييم أداء المعلم.** 2. **اذا اتخذت بحق الموظف عقوبة في سنة التقييم يكون تقديره بحسب المنصوص عليه في المادة (74 أ/ج ) من نظام الخدمة المدنية رقم (9) لسنة 2020.** 3. **تكون مستويات / درجات تقييم الأداءعلى النحو الآتي :-**  * **ممتاز: لدى الموظف القدرة على إنجازالاعمال بشكل يفوق المستوى المتوقع بشكل استثنائي.** * **جيدجداً: لدى الموظف القدرة على إنجاز الاعمال بشكل يفوق المستوى المتوقع.** * **جيد: لدى الموظف القدرة على إنجاز الاعمال بشكل مرضي ويقابل المستوى المتوقع.** * **مقبول: لدى الموظف القدرة على إنجاز الاعمال بالحد الأدنى من المستوى المتوقع.** * **ضعيف: أداء الموظف أقل من المستوى المتوقع والمقبول ويحتاج إلى تحسين وتطوير.** |

**الجزء الثاني: معلومات عامة عن المعلم.**

**الاسم الرباعي : ....................................................................................... الرقم الوطني: .....................................................الرقم الوزاري:.......................................**

**المؤهل العلمي :......................................................................................... مديرية التربية والتعليم : .........................................المدرسة : ...........................................**

**اسم وتوقيع رئيس قسم شؤون الموظفين: -------------------------------------- التاريخ ---------------**

**الجزء الثالث: الاهداف التي يساهم المعلم في تحقيقهاويخصص لها (20%) (يتم اختيارها من خطة النمو المهني للمعلم وخطة تطوير المدرسة بالتوافق ما بين مدير المدرسة والمعلم)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | **النتائج المطلوب من المعلم تحقيقها** | **النتائج المتحققة** | العلامة القصوى | العلامة المستحقة |
| 1 | **الارتفاع بمستوى الطلبة الأكاديمي في مبحث .......... وفق خطة التطوير التربوي** | **1- تحسن مستوى اداء وتحصيل الطلبة في .......... بنسبة ممتازة** | **5** |  |
| 2 | **المساهمة في تنمية شخصية الطلبة وقدراتهم** | **2- تمو شخصية الطلبة وازدياد قدراتهم بنسبة عالية /تحسن مشاركة الطلبة بالأنشطة المدرسية المختلفة** | **5** |  |
| 3 | **تعزيز التواصل بين المجتمع المحلي والمدرسة** | **3-تحسن تعاون المجتمع المحلي مع المدرسة بنسبة عالية .** | **5** |  |
| 4 | **رفع مستوى الوعي الصحي لدى الطلبة** | **4- زيادة السلوكيات الإيجابية لدى الطلبة بنسبة ممتازة** | **5** |  |
| المجموع | | | 20 |  |

**المعلم : .................................................. التوقيع: ............................ التاريخ : ...............................**

**الجزء الرابع. (أ) عناصر التقييم الخاصة بالمعرفة والسلوك المهني***تعبأ من قبل مدير المدرسة* **ويخصص لها (30%)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مجال المعايير** | الرقم | **المؤشرات** | **مرحلة المراجعة الأولى/ نهاية الفصل الدراسي الأول**  **التقدير / الوقائع الايجابية والسلبية ان وجدت** | **مرحلة المراجعة الأولى/ نهاية الفصل الدراسي الثاني**  **التقدير / الوقائع الايجابية والسلبية ان وجدت** | **العلامة**  **من 1-5** |
| التربية والتعليم في الأردن | 1 | المعرفة بالنظام التربوي والإحاطة بالتشريعات الوظيفية والالتزام بالتعليمات وتقبل التوجيهات. | **يحيط بالتشريعات وملتزم بها .** | **يحيط بالتشريعات وملتزم بها .** |  |
| 2 | الالتزام بمسؤولياته وواجباته المهنية كافة وتأديتها بإتقان وامانة وكفاءة وفعالية (الطابور الصباحي، المناوبة، أوقات الدوام، إشغال الحصص، تنفيذ توجيهات القيادة المدرسية..) وبأدواره وفق التطوير التربوي. | **ملتزم ويستثمر الوقت بإدارة الأزمات** | **ملتزم ويستثمر الوقت بإدارة الأزمات** |  |
| الفلسفة الشخصية | 3 | لديه رؤية ورسالة واهداف خاصة به منبثقة من رؤية الوزارة ورسالتها وأهدافها، ويوظفها في العملية التعليمية التعلمية. | **مهنم بها** | **مهنم بها** |  |
| 4 | الالتزام بالقيم والاتجاهات الايجابية ونشرها على صعيد المدرسة. | **ملتزم بنشر القيم والاتجاهات الإيجابية** | **ملتزم بنشر القيم والاتجاهات الإيجابية** |  |
| 5 | الاهتمام بالمظهر العام والهندام. | **معتم بها** | **معتم بها** |  |
| 6 | المبادرة والتعاون والعمل بروح الفريق والمشاركة بالنشاطات والمجالس المدرسية، | **لديه روح التعاون والعمل بروح الفريق** | **لديه روح التعاون والعمل بروح الفريق** |  |
| 7 | تقبل الطلبة والتعامل معهم بنزاهة واحترام وعدل ومساواة وعدم التمييز بينهم. | **نزيه ومتقبل وغير متحيز** | **نزيه ومتقبل وغير متحيز** |  |
| 8 | التوجيه المسؤول للطلبة في التعامل مع مشكلاتهم. | **موجه لهم ويرشدهم** | **موجه لهم ويرشدهم** |  |
| 9 | الاتصال والتواصل الفعال مع الادارة المدرسية والزملاء. | **متعاون ومتواصل مع الجميع** | **متعاون ومتواصل مع الجميع** |  |
| 10 | المحافظة على ممتلكات المدرسة وتوجيه طلبته لذلك. | **يحافظ عليها وملتزم بشروط السلامة** | **يحافظ عليعا وملتزم بشروط السلامة** |  |
|  |  | |  | **العلامة من 30**( المجموع \* 0.6) |  |

**الجزء الرابع :(ب) عناصر التقييم الخاصة بالتميز الوظيفي والإنجازات المهنية***تعبأ من قبل مدير المدرسة***ويخصص لها (10%)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المجال** | **الجانب** | **الرقم** | **المؤشرات** | **مرحلة المراجعة الأولى/ نهاية الفصل الدراسي الأول**  **التقدير / الوقائع الايجابية والسلبية ان وجدت** | **مرحلة المراجعة الأولى/ نهاية الفصل الدراسي الثاني**  **التقدير / الوقائع الايجابية والسلبية ان وجدت** | **العلامة**  **من 1-5** |
| الفلسفة الشخصية واخلاقيات المهنة | القيم والاتجاهات والسلوك المهني | 1 | المشاركة في الفرق والأندية واللجان المدرسية | **مشارك ب....................** | **مشارك ب....................** |  |
| 2 | العلاقة مع المجتمع المحلي واولياء الأمور | **فعال ويتحلى بالصبر** | **فعال ويتحلى بالصبر** |  |
| 3 | تقديم حلول واقتراحات تتعلق ب بالأمور الفنية للمدرسة والامور الادارية | **مؤثر ويضع المقترحات** | **مؤثر ويضع المقترحات** |  |
| 4 | المشاركة في تنفيذ الخطة التطويرية والاجرائية للمدرسة | **مشارك بتنفيذها** | **مشارك بتنفيذها** |  |
| بيئة التعلم | الابتكار والإبداع | 5 | إشراك طلبته في المسابقات المحلية والوطنية والعالمية | **مشارك ومشجع** | **مشارك ومشجع** |  |
| 6 | الحصول على جوائز وطنية ودولية | **-** | **-** |  |
| التنمية المهنية | منهجية التنمية المهنية | 7 | المشاركة في المبادرات والبرامج التطويرية التربوية (تبني ثقافة التطوير) | **مشارك فعال ويطورها** | **مشارك فعال ويطورها** |  |
| توظيف التنمية المهنية | 8 | المشاركة في مجتمعات التعلم المهنية والورش التدريبية والتفاعل مع الإسناد التربوي | **مشارك ومتفاعل** | **مشارك ومتفاعل** |  |
| 9 | الأبحاث الإجرائية والمنشورات التي تساهم في العملية التربوية |  |  |  |
| استدامة التنمية المهنية | 10 | متابعة المستجدات التربوية والتكنولوجية ومواكبتها | **متابع أول بأول** | **متابع أول بأول** |  |
|  |  |  |  |  | **العلامة من 10** ( المجموع \* 0.2 ) |  |

**الجزء الخامس:عناصر التقييم الخاصة بالأداء الصفي** *تعبأ من قبل(المشرف التربوي ومدير المدرسة* **ويخصص لها (25%)**

1. **. المعايير العامة (15) علامة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المجال الرئيسي** | **المجال الفرعي** | **الرقم** | **مؤشر الأداء\*** | **مرحلة المراجعة الأولى/ نهاية الفصل الدراسي الأول التوصيات** | **مرحلة المراجعة الأولى/ نهاية الفصل الدراسي الثاني التوصيات** | **العلامة**  **من 1-5** |
| **التعلّم والتعليم** | **التخطيط للتعلّم** |  | تنفيذ الخطط المدرسية في الموقف الصفي | **ينفذها** | **ينفذها** |  |
| **تنفيذ عمليات التعلّم والتعليم** |  | التمهيد للدرس ومراعاة التكامل الرأسي والأفقي | **يتم من خلال التحضير اليومي** | **يتم من خلال التحضير اليومي** |  |
|  | مراعاة التسلسل المنطقي في تدريس المحتوى التعليمي | **متابع أول بأول حسب المنهاج** | **متابع أول بأول حسب المنهاج** |  |
|  | الاستثمار الأمثل للوقت لتحقيق النتاجات التعليمية | **ينفذ برنامج زمني لإنجاز المطلوب** | **ينفذ برنامج زمني لإنجاز المطلوب** |  |
|  | استخدام الاتصال الفعال (اللغة السليمة ، لغة الجسد، التواصل البصري ) | **ممتاز** | **ممتاز** |  |
|  | توظيف استراتيجيات تعلم النشط بفاعلية وتنويعها | **فاعلية نشطة** | **فاعلية نشطة** |  |
|  | المختبرات، الطلبة ربط التعلّم بالحياة | **فعال ومشارك** | **فعال ومشارك** |  |
|  | الدعم المتمايز ومراعاة الفروق الفردية | **داعم لها** | **داعم لها** |  |
| **تقويم التعلّم** |  | توظيف التقويم بأنواعه المختلفة واستخدام استراتيجيات التقويم وأدواته لدعم تعلم الطلبة | **يستخدمها بشكل ممتاز** | **يستخدمها بشكل ممتاز** |  |
|  | توظيف نتائج تحليل التقويم لتحسين التعلم | **يوظفها ويوثقها باستمرار** | **يوظفها ويوثقها باستمرار** |  |
| **بيئة التعلّم** | **الأوعية المعرفية** |  | توظيف مصادر التعلم المتنوعة بفاعلية لدعم تعلم الطلبة (المختبرات، التكنولوجيا، مصادر المعرفة العالمية) | **يوظفها باستمرار بشكل فعال** | **يوظفها باستمرار بشكل فعال** |  |
| **الدعم النفسي الاجتماعي** |  | توفير بيئة تعليمية آمنة وراعية وداعمة لتعزيز فرص التعلم لدى الطلبة | **معزز وداعم للبيئة الآمنة لتعلم الطلبة** | **معزز وداعم للبيئة الآمنة لتعلم الطلبة** |  |
| **الابتكار والإبداع** |  | توفير فرص لدعم واستثمار ابداعات وابتكارات الطلبة | **داعم لهم** | **داعم لهم** |  |
| **التعلّم للحياة** | **المهارات الحياتية** |  | استخدام المهارات الحياتية في الموقف التعليمي | **يستخدمها بشكل ممتاز** | **يستخدمها بشكل ممتاز** |  |
| **مسؤولية التعلّم** |  | توظيف كفايات التعلم الذاتي عند الطلبة | **يوفرها لهم** | **يوفرها لهم** |  |

1. **. المعايير التخصصية (10) علامات**

**ويتم تعبئتها من خلال الجزء التخصصي في زيارة المشرف التربوي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **التخصص** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **(تجمع علامات الجزء أ وب وتقسم على 5)** |  | |  |

**اسم المشرف التربوي:.............................تاريخ الزيارة:............................ الصف والشعبة:...........................المبحث :...................... توقيع المشرف :...............................**

**اسم مدير المدرسة:.................................تاريخ الزيارة:...........................الصف والشعبة:.............................المبحث :....................... توقيع المشرف :...............................**

**الجزء السادس:عناصر التقييم الخاصة بالأداء التعليمي اللاصفي** *تعبأ من قبل(المشرف التربوي ومدير المدرسة)* **ويخصص لها (15%)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مجال المعايير** | **الجانب** | **الرقم** | **المؤشرات** | **مرحلة المراجعة الأولى/ نهاية الفصل الدراسي الأول**  **التقدير / الوقائع الايجابية والسلبية ان وجدت** | **مرحلة المراجعة الأولى/ نهاية الفصل الدراسي الثاني**  **التقدير / الوقائع الايجابية والسلبية ان وجدت** | **العلامة**  **من 1-5** |
| المعرفة الأكاديمية والتربوية | المعرفة الأكاديمية | 1 | المعرفة الاكاديمية بالتخصص ( دقة المعلومات وحداثتها ) | ملم بدرجة عالية | ملم بدرجة عالية |  |
| الإطار العام للمنهاج | 2 | المعرفة بالإطار العام للمنهاج وللنتاجات العامة والخاصة وتوظيفه لها في الغرفة الصفية | معرفة كافية | معرفة كافية |  |
| التعلم والتعليم | التخطيط للتعلم | 3 | إعداد خطة فصلية / سنوية مبنية على تحليل المحتوى الدراسي. | تم اعدادها | تم اعدادها |  |
| 4 | إعداد الخطة اليومية واوراق العمل والملاحق الخاصة بها ( تنوع النتاجات وشموليتها ، مناسبة استراتيجيات التدريس والتقويم والتأمل الذاتي ، ... الخ | يعدها باستمرار | يعدها باستمرار |  |
| 5 | الخطط والانشطة العلاجية والإثرائية للطلبة | يعد الخطط العلاجية ويوظفها | يعد الخطط العلاجية ويوظفها |  |
| تنفيذ عمليات التعلم والتعليم | 6 | متابعة الأنشطة اللاصفية وتوظيف المختبرات ومصادر التعلم المختلفة وتوثيق الإنجاز في السجلات المناسبة | متابع باستمرار وموثقة | متابع باستمرار وموثقة |  |
| تقويم التعلم | 7 | بناء الاختبارات وتنفيذها استناداً على جدول المواصفات ومواصفات الاختبار الجيد | يعدها وينفذها | يعدها وينفذها |  |
| 8 | تحليل نتائج الاختبار ويقدم الدعم للطلاب بناء على نتائج الاختبارات | يحللها ويسجلها | يحللها ويسجلها |  |
| 9 | تنظيم سجلات العلامات الرئيس والجانبي وسجلات وادوات التقويم الواقعي | منجزة ومنظمة | منجزة ومنظمة |  |
| 10 | التواصل مع اولياء الامور فيما يتعلق بنتائج الطلبة | متعاون معهم ومتابع | متعاون معهم ومتابع |  |
| بيئة التعلم | الدعم النفس اجتماعي | 11 | متابعة السجلات المدرسية وتنظيم ملفات الطلبة ومتابعة اعمال مربي الصف | منظم و متابع باستمرار | منظم و متابع باستمرار |  |
| 12 | متابعة غياب الطلبة وتعبئة السجل الخاص بالحضور | متابع بالحضور والغياب | متابع بالحضور والغياب |  |
| التنمية المهنية المستدامة | منهجية التنمية المهنية | 13 | بناء خطة النمو المهني المستندة للمعايير المهنية وفق الاحتياجات وتحديثها باستمرار وتنفيذها بالتعاون مع المشرف التربوي | متوفرة ومحدثة | متوفرة ومحدثة |  |
|  | توظيف التنمية المهنية | 14 | الاحتفاظ بملف انجاز منظم وشامل ومحدث بشكل مستمر | محتفظ بها ومحدثة | محتفظ بها ومحدثة |  |
| التعلم للحياة | منهجية البحث العلمي | 15 | استخدام مهارات البحث العلمي واكسابها للطلبة لتطوير العملية التعليمية والتعلمية | يطور المهارات | يطور المهارات |  |
|  |  |  |  |  | **العلامة من 15** (المجموع / 5) | **--------** |

**توصيات مدير المدرسة : ..................................................................................................................................................................................................................**

**توصيات المشرف التربوي : ..............................................................................................................................................................................................................**

**مجموع العلامات من (100) علامة.**

**100 - 85**

**دون ال 50**

**دون 65 -50 5050**

**دون 75–65**

**دون 85 -7575**

**ممتاز**

**ضعيف**

**متوسط**

**جيد**

**جيد جداً**

**التقدير العام:**

**مدير المدرسة : .................................................. التوقيع: ............................ التاريخ : ...............................**

**المشرف التربوي : ............................................... التوقيع : ........................... التاريخ: ................................**

**مدير التربية : ............................................... التوقيع: ............................ التاريخ : ...............................**